

Regulamin rekrutacji uczestników_czek mobilności

w ramach Programu Erasmus+ Edukacja Dorosłych

Projekt nr: 2025-1-PL01-KA122-ADU-000338309

Termin mobilności: 30 września-11 października 2026

Miejsce: Instituto Feldenkrais España, S.L.U, Madryt Hiszpania

Program szkoleniowy: Kurs metody Feldenkraisa

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów_tek do udziału w mobilności szkoleniowej (kurs Feldenkraisa) realizowanej w ramach projektu Erasmus+ Edukacja Dorosłych, numer 2025-1-PL01-KA122-ADU-000338309.
2. Organizator mobilności: Stowarzyszenie „Dla Ziemi”.
3. Celem mobilności jest podniesienie kompetencji w zakresie świadomości ciała, praktyk somatycznych i edukacji ruchowej oraz zastosowanie ich w pracy artystycznej, edukacyjnej i terapeutycznej.
4. Udział w mobilności jest finansowany w całości ze środków programu Erasmus+.

§2. Termin i ogłoszenie naboru

1. Rekrutacja kandydatów_tek rozpoczyna się z dniem ogłoszenia naboru przez Stowarzyszenie „Dla Ziemi”.
2. Termin składania zgłoszeń upływa **05 września 2026 r.** (włącznie).
3. Ogłoszenie o naborze zostanie publicznie udostępnione na: stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w siedzibie Stowarzyszenia. Ogłoszenie zawiera:
 - a. nazwę projektu, temat mobilności;
 - b. miejsce i termin mobilności;
 - c. liczbę miejsc;
 - d. kryteria rekrutacji;
 - e. sposób i termin składania zgłoszeń;
 - f. dane kontaktowe komisji rekrutacyjnej oraz ewentualną możliwość konsultacji dla kandydatów_tek.

§3. Kryteria uczestnictwa i kwalifikacji

Kandydat_tka musi spełnić wszystkie poniższe warunki:

1. Być członkiem/członkinią, wolontariuszką/wolontariuszem lub współpracownikiem/współpracowniczką Stowarzyszenia „Dla Ziemi”.
2. Posiadać doświadczenie zawodowe lub wolontariackie w jednym lub kilku z poniższych obszarów: taniec, praktyki somatyczne, fizjoterapia, terapia ruchem, edukacja artystyczna, działania społeczne, praca z osobami o specjalnych potrzebach.
3. Wykazać motywację do udziału w kursie i chęć stosowania zdobytej wiedzy w praktyce w ramach Stowarzyszenia.

4. Posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w kursie (rozumienie treści szkolenia, komunikacja werbalna).
5. Być dostępna/y w pełnym wymiarze czasowym kursu (cały okres: 30 września-11 października 2026).

Dodatkowe kryteria (mogące dać dodatkowe punkty):

- wcześniejsze doświadczenie w prowadzeniu warsztatów lub projektów edukacyjnych;
- doświadczenie pracy z grupami o zróżnicowanych potrzebach (np. osoby z niepełnosprawnościami, osoby neuro-różnorodne, osoby z doświadczeniem migracyjnym);
- udział w działaniach Stowarzyszenia „Dla Ziemi” – inicjatywy lokalne, wolontariat, edukacja społeczeństwa;
- kreatywność w opisie, jak zdobytą wiedzę kandydatka/kandydat planuje wdrożyć po powrocie z kursu.

§4. Dokumenty i forma zgłoszenia

1. Zgłoszenia przyjmowane są poprzez **formularz zgłoszeniowy**, który udostępnia Stowarzyszenie.
2. Formularz powinien zawierać:
 - a. dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon;
 - b. status w Stowarzyszeniu (członek/członkini, wolontariusz_szka, współpracownik_czka itp.);
 - c. opis doświadczenia zawodowego / edukacyjnego i wolontariackiego w obszarach wskazanych w §3;
 - d. przykładowe efekty (projekty, warsztaty) prowadzone przez kandydatkę/kandydata;
 - e. motywację do udziału w kursie: oczekiwania, cele, plan wdrożenia zdobytej wiedzy w działalności Stowarzyszenia;
 - f. deklarację gotowości uczestnictwa w całym kursie i zaangażowania po powrocie;
 - g. informację o biegłości językowej (język angielski) – opis poziomu, certyfikaty, doświadczenie.
3. Formularz zgłoszeniowy musi być dostarczony do Stowarzyszenia "Dla Ziemi" do dnia **05 września 2026 r. (włącznie)**.

§5. Komisja rekrutacyjna i proces selekcji

1. Komisja rekrutacyjna zostaje powołana przez Zarząd Stowarzyszenia „Dla Ziemi”, składa się z co najmniej 2 osób.
2. Komisja przeprowadza ocenę formalną wszystkich zgłoszeń (czy zgłoszenie jest kompletne, czy kandydat spełnia kryteria podstawowe).
3. W przypadku uznania za konieczne, Komisja może zaprosić kandydatki/kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną lub prosić o uzupełnienie informacji.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń według przyjętej skali punktowej (np. doświadczenie, motywacja, plan wdrożenia, znajomość języka, praca z grupami specjalnymi).

§6. Ogłoszenie wyników i lista rezerwowa

1. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone **07 września 2026 r.** poprzez: stronę internetową Stowarzyszenia i bezpośrednio kandydatom_tkom drogą mailową.
2. Oprócz listy osób zakwalifikowanych, zostanie utworzona lista rezerwowa (co najmniej jedna osoba), która może zostać powołana w przypadku rezygnacji uczestnika_czki zakwalifikowanego_nej.
3. Osoby z listy rezerwowej będą informowane na bieżąco, w terminie zgodnym z wymaganiami projektu i możliwościami organizacyjnymi.

§7. Obowiązki osób zakwalifikowanych

1. Osoby zakwalifikowane zobowiązują się:
 - a. wziąć udział w całym kursie (od początku do końca mobilności),
 - b. wspierać działania Stowarzyszenia po powrocie – poprzez dzielenie się wiedzą/praktykami, np. prowadzenie warsztatów, spotkań, prezentacji, stworzenie materiałów edukacyjnych, raportu uczestnictwa itp.,
 - c. przestrzegać regulaminu kursu, wytycznych organizatora mobilności oraz zasad finansowych programu Erasmus+.
2. W przypadku niestawienia się lub niewywiązywania się z uczestnictwa bez uzasadnionej przyczyny, osoba zakwalifikowana może zostać obciążona obowiązkiem zwrotu kosztów poniesionych przez organizatora – jeżeli projekt / regulamin przewiduje takie konsekwencje.
3. Uczestnik_czka zobowiązana jest do komunikacji z organizatorem w kwestiach logistycznych, formalnych, zdrowotnych, związanych z podróżą i bezpieczeństwem.

§8. Odwołania i reklamacje

1. Osoba, który uważa, że proces rekrutacji został przeprowadzony nieprawidłowo, może zgłosić odwołanie zarządowi Stowarzyszenia w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników.
2. Zarząd rozpatrzy odwołanie w ciągu kolejnych 5 dni roboczych, pisemnie lub mailowo.
3. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Wszelkie zmiany regulaminu mogą być dokonywane przez Zarząd Stowarzyszenia, ale **przed zakończeniem naboru** — kandydaci_tki muszą być poinformowane o każdej zmianie.
3. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne (formularze zgłoszeniowe, protokoły komisji) są przechowywane przez Stowarzyszenie „Dla Ziemi” przez okres nie krótszy niż wymagany przez przepisy programu Erasmus+ (np. 5 lat); dostęp do dokumentów mają uczestnicy_czki rekrutacji na ich żądanie.