

Regulamin rekrutacji uczestników_czek mobilności w ramach Programu Erasmus+ Edukacja Dorosłych

Projekt nr: 2025-1-PL01-KA122-ADU-000338309

Termin mobilności: 01–08.11.2026

Miejsce: Europass Academy Spain SL, Barcelona, Hiszpania
Program szkoleniowy: Siły odporności i dobrostanu nauczycieli

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów_tek do udziału w mobilności szkoleniowej („Siły odporności i dobrostanu nauczycieli”) realizowanej w ramach projektu Erasmus+ Edukacja Dorosłych, nr 2025-1-PL01-KA122-ADU-000338309.
2. Organizatorem mobilności jest Stowarzyszenie „Dla Ziemi”.
3. Celem mobilności jest rozwój kompetencji związanych z dobrostanem i odpornością psychiczną, rozpoznawaniem mocnych stron, radzeniem sobie z emocjami, empatią oraz tworzeniem praktycznych strategii do wykorzystania w pracy edukacyjnej i działalności Stowarzyszenia.
4. Udział w mobilności jest finansowany w całości ze środków programu Erasmus+.

§2. Termin i ogłoszenie naboru

1. Rekrutacja kandydatów_tek rozpoczyna się z dniem ogłoszenia naboru przez Stowarzyszenie „Dla Ziemi”.
2. Termin składania zgłoszeń upływa 28 września 2026 r. (włącznie).
3. Ogłoszenie o naborze zostanie publicznie udostępnione na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w siedzibie Stowarzyszenia. Ogłoszenie zawiera:
 - a. nazwę projektu i temat mobilności;
 - b. miejsce i termin mobilności;
 - c. liczbę miejsc;
 - d. kryteria rekrutacji;
 - e. sposób i termin składania zgłoszeń;
 - f. dane kontaktowe Stowarzyszenia lub osoby odpowiedzialnej za obsługę naboru oraz ewentualną możliwość konsultacji dla kandydatów_tek.

§3. Kryteria uczestnictwa i kwalifikacji

Kandydat_ka musi spełnić wszystkie poniższe warunki:

1. Być członkiem/członkinią Stowarzyszenia „Dla Ziemi”, w tym członkiem/członkinią Zarządu, wolontariuszką/wolontariuszem lub współpracownikiem/współpracowniczką Stowarzyszenia.
 2. Posiadać doświadczenie zawodowe, edukacyjne lub wolontariackie w co najmniej jednym z obszarów: edukacji dorosłych lub pozaformalnej; prowadzenia warsztatów, szkoleń lub pracy z grupą; działań na rzecz dobrostanu i odporności psychicznej, rozwoju osobistego, pracy z emocjami lub wsparcia psychospołecznego; pracy społecznej lub wolontariackiej z osobami dorosłymi, w tym z osobami o zróżnicowanych potrzebach.
 3. Wykazać motywację do udziału w kursie i chęć stosowania zdobytej wiedzy w praktyce w ramach Stowarzyszenia.
 4. Posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w kursie (rozumienie treści szkolenia, komunikacja werbalna).
 5. Być dostępną/y przez cały okres mobilności (01–08 listopada 2026 r.) oraz uczestniczyć we wszystkich zajęciach objętych programem kursu.
- Dodatkowe kryteria, które mogą być uwzględnione przy wyborze:

- wcześniejsze doświadczenie w prowadzeniu warsztatów lub projektów edukacyjnych;
- doświadczenie pracy z grupami o zróżnicowanych potrzebach (np. osoby z niepełnosprawnościami, osoby neuroróżnorodne, osoby z doświadczeniem migracyjnym);
- udział w działaniach Stowarzyszenia „Dla Ziemi” – inicjatywy lokalne, wolontariat, edukacja społeczeństwa;
- realny i wartościowy sposób wykorzystania zdobytej wiedzy po powrocie z kursu.

§4. Dokumenty i forma zgłoszenia

1. Zgłoszenia przyjmowane są poprzez formularz zgłoszeniowy udostępniony przez Stowarzyszenie.
2. Formularz powinien zawierać:
 - a. dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon;
 - b. status w Stowarzyszeniu, w tym informację, czy osoba jest członkiem/członkinią Zarządu, członkiem/członkinią Stowarzyszenia, wolontariuszem_szka lub współpracownikiem_czką;
 - c. opis doświadczenia zawodowego, edukacyjnego lub wolontariackiego w obszarach wskazanych w §3;
 - d. przykłady projektów, warsztatów lub innych działań prowadzonych przez kandydatkę/kandydata;
 - e. motywację do udziału w kursie: oczekiwania, cele oraz plan wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności Stowarzyszenia;
 - f. deklarację gotowości uczestnictwa w całym kursie i zaangażowania po powrocie;
 - g. informację o znajomości języka angielskiego – opis poziomu, certyfikaty lub doświadczenie.
3. Formularz zgłoszeniowy należy przesłać na adres dlaziemi@dlaziemi.org do dnia 28 września 2026 r. (włącznie).

§5. Komisja Rekrutacyjna i proces selekcji

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z co najmniej 2 osób, które nie ubiegają się o udział w mobilności i nie pozostają w konflikcie interesów. Jeżeli kandydatami są wszyscy członkowie Zarządu, osoby do składu Komisji Rekrutacyjnej wskazuje uchwałą Komisja Rewizyjna. Członek_członkini Komisji Rewizyjnej może jednocześnie być członkiem_członkinią Komisji Rekrutacyjnej, o ile nie kandyduje do mobilności i nie pozostaje w konflikcie interesów.
2. Każda osoba kandydująca, w tym członek_członkini Zarządu, składa formularz zgłoszeniowy i podlega tym samym kryteriom. Kandydat_ka nie może uczestniczyć w ocenie zgłoszeń ani w podejmowaniu lub zatwierdzaniu decyzji o własnym wyborze.
3. Członkowie_członkinie Komisji Rekrutacyjnej składają oświadczenia o bezstronności i poufności przed rozpoczęciem oceny zgłoszeń.
4. Komisja przeprowadza ocenę formalną zgłoszeń i może poprosić o uzupełnienie informacji lub zaprosić kandydatkę_kandydata na rozmowę.
5. Komisja ocenia zgłoszenia według kryteriów określonych w §3 i sporządza podpisany protokół z uzasadnieniem wyników. Jeżeli liczba kandydatów nie przekracza liczby miejsc, Komisja odrębnie potwierdza spełnienie kryteriów przez każdą osobę.

§6. Ogłoszenie wyników i lista rezerwowa

1. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane kandydatom_tkom drogą mailową w dniu 2 października 2026 r.

2. Oprócz listy osób zakwalifikowanych może zostać utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej Komisja może zakwalifikować osobę z listy rezerwowej.
3. Osoby z listy rezerwowej będą informowane na bieżąco, w terminie zgodnym z wymaganiami projektu i możliwościami organizacyjnymi.

§7. Obowiązki osób zakwalifikowanych

1. Osoby zakwalifikowane zobowiązują się:
 - a. wziąć udział we wszystkich zajęciach objętych programem kursu i wymaganych działaniach mobilności;
 - b. wspierać działania Stowarzyszenia po powrocie poprzez dzielenie się wiedzą i praktykami, np. prowadzenie warsztatów, spotkań, prezentacji, przygotowanie materiałów edukacyjnych lub raportu uczestnictwa;
 - c. przestrzegać regulaminu kursu, wytycznych organizatora mobilności oraz zasad finansowych programu Erasmus+.
2. W przypadku niestawienia się lub niewywiązywania się z uczestnictwa bez uzasadnionej przyczyny osoba zakwalifikowana może zostać zobowiązana do zwrotu kosztów poniesionych przez organizatora, jeżeli taki obowiązek wynika z umowy uczestnictwa, regulaminu lub zasad programu Erasmus+.
3. Uczestnik_czka zobowiązana jest do komunikacji z organizatorem w kwestiach logistycznych, formalnych, zdrowotnych, związanych z podróżą i bezpieczeństwem.

§8. Odwołania

1. Osoba, która uważa, że proces rekrutacji został przeprowadzony nieprawidłowo, może złożyć odwołanie do Komisji Rewizyjnej w terminie 3 dni od dnia przekazania wyników.
2. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu kolejnych 3 dni roboczych przez osobę wskazaną uchwałą Komisji Rewizyjnej, która nie kandydowała do mobilności i nie uczestniczyła w ocenie zgłoszeń ani w podejmowaniu decyzji rekrutacyjnej. Osobą rozpatrującą odwołanie może być członek_członkini Komisji Rewizyjnej.
3. W przypadku ujawnienia konfliktu interesów po stronie osoby wskazanej do rozpatrzenia odwołania Komisja Rewizyjna wskazuje inną bezstronną osobę, która nie brała udziału w rekrutacji.
4. Decyzja w sprawie odwołania jest ostateczna.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane przez Zarząd Stowarzyszenia przed zakończeniem naboru. O każdej zmianie kandydaci_tki muszą zostać poinformowani. Zmiany nie mogą naruszać zasady równego traktowania kandydatów_tek.
3. Dokumentacja rekrutacyjna jest przechowywana przez okres wymagany umową, wytycznymi programu Erasmus+ i przepisami prawa. Każda osoba ma prawo dostępu do własnych danych i informacji o wyniku swojej oceny, z poszanowaniem danych innych kandydatów_tek.