

Regulamin zgłoszeń dotyczących podejrzeń wykorzystania oraz niegodziwego traktowania w celach seksualnych Beneficjentów (PSEA) korzystających z pomocy w Stowarzyszenia „Dla Ziemi”.

Rozdział I.

Przepisy wstępne

§ 1.

Regulamin zgłoszeń dotyczących podejrzeń wyzyskiwania i/lub wykorzystywania seksualnego - zwany dalej „Regulaminem”, powstał w celu realizacji obowiązków wynikających z polityki Stowarzyszenia „Dla Ziemi” w zakresie ochrony przed wyzyskiwaniem i wykorzystywaniem seksualnym.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Prezes – Prezes Stowarzyszenia „Dla Ziemi”;
- 2) Działanie następcze – działanie podjęte przez Pełnomocnika ds. PSEA w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia;
- 3) Działanie odwetowe – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane Zgłoszeniem, które jest nieuzasadnione i narusza lub może naruszyć prawa Zgłaszającego lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę Zgłaszającemu;
- 4) Informacja – informacja o podejrzeniu lub incydencie wyzyskiwania lub wykorzystywania seksualnego beneficjentów Stowarzyszenia „Dla Ziemi”, w szczególności dzieci i młodzieży, który ma miejsce w Stowarzyszeniu.
- 5) Stowarzyszenie lub Pracodawca – Stowarzyszenie „Dla Ziemi” z siedzibą w Bratnik, Bratnik 5, 21-132 Kamionka, NIP: 714 127 08 34, REGON: 430581254.
- 6) Pełnomocnik ds. dotyczących ochrony przed wyzyskiwaniem i/lub wykorzystywaniem seksualnym beneficjentów Stowarzyszenia, zwany dalej Pełnomocnikiem ds. PSEA (ang. PSEA Prevention of sexual exploitation and abuse) – pracownik powołany przez Prezesa Stowarzyszenia do tworzenia w Stowarzyszeniu polityki, w tym procedur dotyczących PSEA oraz przyjmowania zgłoszeń dotyczących wyzyskiwania i/lub wykorzystywania seksualnego beneficjentów i podejmowania działań następczych obejmujących weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym,
- 7) Pracownicy i współpracownicy Stowarzyszenia „Dla Ziemi” (Personel) – wszystkie osoby pracujące dla Stowarzyszenia lub w imieniu Stowarzyszenia, w jakimkolwiek

charakterze, na podstawie umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub umów o świadczenie usług, a także wolontariusze, stażyści, praktykanci, dostawcy.

- 8) Zgłaszający - osoba dokonująca zgłoszenia naruszenia prawa; zgłaszającym może być w szczególności pracownik lub współpracownik Stowarzyszenia.
- 9) Zgłoszenie – zgłoszenie wewnętrzne i zewnętrzne dotyczące podejrzenia lub incydentu wyzyskiwania i wykorzystywania seksualnego beneficjentów Stowarzyszenia w szczególności dzieci i młodzieży, który ma miejsce w Stowarzyszeniu,
- 10) Zgłoszenie wewnętrzne – przekazanie Pracodawcy Informacji o podejrzeniu lub incydencie wyzyskiwania i wykorzystywania seksualnego beneficjentów Stowarzyszenia, w szczególności dzieci i młodzieży, który ma miejsce w Stowarzyszeniu;
- 11) Zgłoszenie zewnętrzne – przekazanie organowi publicznemu lub organowi centralnemu Informacji o podejrzeniu lub incydencie wyzyskiwania i wykorzystywania seksualnego beneficjentów Stowarzyszenia „Dla Ziemi”, w szczególności dzieci, które ma miejsce w Stowarzyszeniu
- 12) Beneficjent - każda osoba korzystająca ze wsparcia Stowarzyszenia „Dla Ziemi” w ramach prowadzonych projektów lub programów. Zgodna z definicją zawartą w dokumencie ST/SGB/2003/13.
- 13) PSEA - ochrona przed wyzyskiwaniem i/lub wykorzystywaniem seksualnym.
- 14) Osoba poszkodowana – każdy beneficjent Stowarzyszenia „Dla Ziemi”, wobec którego zachodzi podejrzenie lub który padł ofiarą rzeczywistego incydentu wyzyskiwania i/lub wykorzystywania seksualnego przez pracownika lub współpracownika Stowarzyszenia „Dla Ziemi”.

§ 3.

1. Cały Personel pracujący i współpracujący dla lub na rzecz Stowarzyszenia „Dla Ziemi” zobowiązany jest do stosowania Regulaminu.
2. Pracodawca zobowiązany jest zapoznać Personel z treścią Regulaminu.

Rozdział II

Zgłoszenia podejrzeń i incydentów

§ 4.

Podjęciem lub incydem, które podlega Zgłoszeniu na podstawie Regulaminu jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa

dotyczące wyzyskiwania i/lub wykorzystywania seksualnego wobec beneficjentów Stowarzyszenia.

§ 5.

1. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane w każdej formie.
2. Zgłoszenie w formie pisemnej może zostać złożone poprzez przesłanie na adres:
Pełnomocnik ds. PSEA, Natalia Jarosz-Kozdraj, Bratnik 5, 21-132 Kamionka
3. Zgłoszenie w postaci elektronicznej może być złożone poprzez przesłanie wiadomości
e-mail na adres poczty elektronicznej: psea@dlaziemi.org
4. Zgłoszenie ustne może być dokonane:
 - 1) telefonicznie pod nr +48 603882082
 - 2) na wniosek Zgłaszającego – podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie Stowarzyszenia, w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni liczonym od dnia złożenia wniosku.
5. Pełnomocnik ds. PSEA potwierdza przyjęcie Zgłoszenia na adres do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, o ile Zgłaszający wskazał adres do kontaktu.
6. Przy realizowaniu Działań następczych podejmowane są środki:
 - 1) uniemożliwiające uzyskanie dostępu do informacji objętej Zgłoszeniem nieupoważnionym osobom;
 - 2) mające na celu zapewnienie ochrony poufności tożsamości Zgłaszającego i ewentualnie osoby, której dotyczy Zgłoszenie.
7. Środki komunikacji przyjęte na potrzeby Zgłoszeń wewnętrznych:
 - 1) są niezależne od sposobów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności Stowarzyszenia;
 - 2) zapewniają poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed odczytaniem przez osoby nieuprawnione.
8. Ochrona poufności, o której w ust. 7 pkt. 2 obejmuje wszystkie informacje, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość Zgłaszającego oraz osoby której dotyczy Zgłoszenie. Dane przetwarzane w Zgłoszeniu są chronione zgodnie z przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi Stowarzyszenia w tym zgodnie z Polityką ochrony danych w systemach informacyjnych.

9. W celu zachowania poufności stosowane są w szczególności następujące środki organizacyjne i techniczne: dane osobowe Zgłaszającego będą przechowywane oddzielnie od treści samego Zgłoszenia.
10. Administrator spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z odpowiednio art. 13 ust.1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 (z ewentualnym wyłączeniem źródła uzyskanych danych) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w stosunku do Zgłaszającego oraz możliwych do ustalenia osób, których dotyczy zgłoszenie, osób postronnych (świadków naruszenia lub innych osób, które mogą być potencjalnie dotknięte skutkami zgłoszenia);
11. Informacje dotyczące między innymi rodzaju czynności przetwarzania danych osobowych, celu ich przetwarzania, kategorii osób, których dane dotyczą, terminu usunięcia, opisu zastosowanych technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, kategorie ewentualnych odbiorców danych związanych z otrzymanymi Zgłoszeniami ujęte są w Rejestrze czynności przetwarzania prowadzonym przez Inspektora Ochrony Danych Stowarzyszenia;
12. Okres retencji danych osobowych (ich usuwania) – dotyczących Zgłaszających oraz innych osób, których dane są przekazane przez Zgłaszających wynosi 5 lat od daty otrzymania zgłoszenia. Po okresie retencji dane są niszczone komisyjnie przez komisję powołaną przez Prezesa Stowarzyszenia.

Rozdział III

Pełnomocnik ds. PSEA

§ 6.

1. Prezes Stowarzyszenia wyznacza Pełnomocnika ds. PSEA udzielając pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych związanych z powierzonym zakresem zadań, przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania Działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych.
2. Pełnomocnik ds. PSEA jest zobowiązany do zachowania tajemnicy w związku z realizowanymi czynnościami.
3. W przypadku gdy Zgłoszenie wewnętrzne zostało przyjęte przez pracownika Instytutu nieposiadającego upoważnienia, pracownik ten jest obowiązany do niezwłocznego przekazania Zgłoszenia wewnętrznego Pełnomocnikowi ds. PSEA bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.

§ 7.

1. Pełnomocnik ds. PSEA prowadzi rejestr Zgłoszeń dotyczących PSEA.
2. Wpisu do rejestru zgłoszeń dokonuje się na podstawie Zgłoszenia wewnętrznego.
3. W rejestrze zgłoszeń gromadzone są dane obejmujące:
 - 1) kolejny numer sprawy;
 - 2) datę dokonania Zgłoszenia wewnętrznego;
 - 3) informację o podjętych Działaniach następczych;
4. Dane w rejestrze zgłoszeń są przechowane przez okres 5 lat od dnia przyjęcia Zgłoszenia.

Rozdział IV

Działania następcze

§ 8.

1. Pełnomocnik ds. PSEA podejmuje Działania następcze poprzez:
 - 1) weryfikację Zgłoszenia wewnętrznego;
 - 2) występowanie do Prezesa z wnioskami dotyczącymi podjęcia działań zmierzających do usunięcia uchybień wskazanych w Zgłoszeniu oraz ich zapobieżeniu w przyszłości;
 - 3) złożenie do właściwego organu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa bądź możliwości jego popełnienia w każdym przypadku, gdy naruszenie, którego dotyczy Zgłoszenie wypełnia znamiona czynu zabronionego;
 - 4) Jeśli Zgłaszający jest beneficjentem, przyjmując zgłoszenie Pełnomocnik ds. PSEA ocenia, czy beneficjent ma bieżące potrzeby w zakresie ochrony i pomocy i jeśli tak, oferuje mu wsparcie w uzyskaniu pomocy w medycznej, psychologicznej i prawnej.
2. Pełnomocnik ds. PSEA uprawniony jest do wystąpienia do Zgłaszającego, z wykorzystaniem adresu do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być konieczne do analizy Zgłoszenia. Jeżeli Zgłaszający sprzeciwia się przesyłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub przesłanie takich żądań może zagrozić ochronie tożsamości tej osoby, Pełnomocnik ds. PSEA odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
3. Z każdego podjętego Działania następczego powstałego w wyniku Zgłoszenia Pełnomocnik ds. PSEA sporządza protokół z przebiegu podjętych działań w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca.

§ 9.

1. Wobec Zgłaszającego nie mogą być podejmowane Działania odwetowe.
2. Dokonanie zgłoszenia nie może stanowić podstawy pociągnięcia do odpowiedzialności dyscyplinarnej Zgłaszającego, pod warunkiem, że Zgłaszający miał uzasadnione podstawy, by sądzić, że Zgłoszenie jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa.

Rozdział V

Zgłoszenie zewnętrzne

§ 10.

1. Zgłaszający może dokonać Zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania Zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie dokonane do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem procedury określonej w Regulaminie zgłoszeń wewnętrznych nie skutkuje pozbawieniem Zgłaszającego ochrony przewidzianej w Regulaminie.

Załącznik nr 2

do Regulaminu zgłoszeń dotyczących podejrzeń wykorzystania oraz niegodziwego traktowania w celach seksualnych Beneficjentów (PSEA) korzystających z pomocy w Stowarzyszenia „Dla Ziemi”.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ZGŁASZAJĄCYCH NARUSZENIA

Zgodnie z odpowiednio art. 13 ust.1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), prawnie informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Stowarzyszenie „Dla Ziemi” z siedzibą w Bratnik, Bratnik 5, 21-132 Kamionka, NIP: 714 127 08 34, REGON: 430581254, e-mail: dlaziemi@dlaziemi.org.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa w celu:
 - a. przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia o naruszeniu prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO lub art. 15 RODO kiedy jesteśmy zobowiązani do potwierdzenia, że zgłoszenie zostało przyjęte, do poinformowania Pani/Pana o wynikach postępowania lub udzielenia żądanej informacji;
 - b. kontaktu z Państwem na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO jeżeli rozpatrzenie zgłoszenia będzie wymagało uzyskania bliższych informacji, a Pani/Pan poda nam swoje dane kontaktowe;
 - c. realizacji praw w zakresie ochrony danych osobowych w celu wywiązania się administratora danych osobowych z obowiązków przewidzianych w RODO, na podstawie artykułów 16 – 21, 33 oraz 24 RODO, w uzasadnionym zakresie i w ramach naszych prawnych możliwości;

- d. obsługa skarg i zażaleń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w przypadku ujawnienia przez Panią/Pana swoich danych osobowych w celu obsługi ewentualnie zgłoszonych przez Panią/Pana skarg lub zażaleń w ramach dokonanego zgłoszenia;
 - e. ustalenie, dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit.
 - f. RODO kiedy możemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Państwa dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa lub zostały nam przekazane przez Zgłaszającego naruszenie np. w przypadku kiedy jesteście Państwo podmiotem naruszenia, lub świadkiem naruszenia.
 5. Podanie Państwa danych osobowych jest całkowicie dobrowolne. Zgłaszanie naruszenia prawa nie wymaga podania żadnych danych osobowych i osoba, której dane dotyczą decyduje czy i w jakim zakresie ujawni swoje dane. Zastrzeżeniem jest jednak sytuacja, gdy wystąpią okoliczności, w których ujawnienie tożsamości stanie się konieczne np. w razie wszczęcia postępowania wyjaśniającego lub sądowego przez organy krajowe. W takiej sytuacji każdorazowo poinformujemy o konieczności ujawnienia Państwa tożsamości, chyba że takie powiadomienie mogłoby zagrozić powiązanemu postępowaniu wyjaśniającemu lub sądowemu.
 6. Państwa dane osobowe Administrator może udostępniać pracownikom administratora obsługującym zgłoszenie, które otrzymały upoważnienie od administratora, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych osobowych, w tym kancelariom prawnym oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa np. organom ścigania, organom administracji rządowej lub samorządowej. Odbiorcy danych osobowych zobowiązani są do zachowania w tajemnicy Państwa danych osobowych.
 7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach marketingowych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 9. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrywania zgłoszenia, a następnie przechowywane przez okres 5 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia. W przypadku wystąpienia roszczeń – do czasu ich przedawnienia. W zakresie w jakim przetwarzamy dane na podstawie wyrażonej zgody – do czasu cofnięcia tej zgody.
 10. W granicach prawem przewidzianych posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu,

przenoszenia, a także do wycofania zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej cofnięciem.

11. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Państwu jako Osobie, której dane dotyczą, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.